

松原商工会議所貸室申込書

※太線枠のみご記入下さい。※申込書の記入は必ず使用者本人にてお願い致します。

会社名			Tel
住所			
連絡責任者			携帯 Tel
使用目的		掲示名	
使用年月日	年	月	日 ()
利用者区分	会員・一般	販売目的	有・無

使用会場		使用時間 (○をつけて下さい) 午前 9-12/ 午後 1 13-15/ 午後 2 15:30-17:30/ 夜間 18-21	備品	単価 (税込)	数量
1階	オープンスペース	午前・午後 1・午後 2	マイク	1,100 円	本
2階	A (ステージ側)	午前・午後 1・午後 2・夜間	コンセント(1ヶ所) ★1	1,100 円	ヶ
	B	午前・午後 1・午後 2・夜間	プロジェクター	5,500 円	
	全室	午前・午後 1・午後 2・夜間	グランドピアノ (調律込み)	22,000 円	
3階	円卓	午前・午後 1・午後 2・夜間	金屏風	1,100 円	ヶ
	応接室	午前・午後 1・午後 2・夜間	スポットライト (1日)	2,200 円	
5階	A・B・C	午前・午後 1・午後 2・夜間	Wi-Fi ルーター	3,300 円	個
	AB・BC	午前・午後 1・午後 2・夜間	パーティション	550 円	個
	全室	午前・午後 1・午後 2・夜間	マイクスタンド (短)	無料	本
その他	会議室以外のスペースを使用		マイクスタンド (長)	無料	本
	無・有【場所: 】(例: 受付、看板設置等)		スクリーン	無料	
	※使用できない場合もございます。		飛沫ボード	無料	

★1 PC、プロジェクター等以外(IH ヒーター等 電力消費が大きいもの)のご利用を検討の方は、ご相談下さい。

受付年月日 年 月 日 () 担当者名 _____
 円 + _____ 円 = _____ 円

貸室料

附属設備使用料

合計 (税込)

(日・祝・特殊催し加算分 30%含む・含まない)

貸室利用規約

※会議室のご使用は、すべて予約制となります。使用日の1年前よりご予約受け付けております。

※貸室のキャンセルや変更の場合は、平日午前9時より午後5時30分までにご連絡ください。

但し、次のキャンセル料をお支払いいただきます。

- ① 使用日の1ヶ月前より7日前までのキャンセル・・・使用料の50%
- ② 使用日の7日以内のキャンセル・・・使用料全額

※施設、付帯設備、備品等を破損または紛失した場合は、損害賠償していただきます。

※ご入室は、使用開始時刻の10分前からとし、2階事務局へお声がけください。

利用規約に同意致します。署名 _____