松原商工会議所貸室申込書

※太線枠のみご記入下さい。※申込書の記入は必ず使用者本人にてお願い致します。

会　社　名		TEL	
		FAX	
住　　所	〒		
連絡責任者		携帯TEL	
使用目的		掲示名	
使用年月日	年　　月　　日　（　　）		
利用者区分	会員　・　一般	販売目的	有　・　無

使用会場		使用時間（○をつけて下さい。） 午前 9-12 / 午後A 13-17/ 午後B 13-15 / 午後C 15:30-17:30 / 夜間 18-21	備品	単価（税込）	数量
1階	オープンスペース	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	マイク	1,100円	本
2階	A（ステージ側）	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	マイクスタンド（短）	無料	本
	B	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	マイクスタンド（長）	無料	本
	全室	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	コンセント(1ヶ所)　★1	1,100円	ヶ
3階	円卓	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	プロジェクター	5,500円	
	応接室	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	スクリーン	無料	
5階	A　・B・C	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	パーテーション	550円	個
	AB　・　BC	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	金屏風	1,100円	ヶ
	全室	午前・午後A・午後B・午後C・夜間	グランドピアノ（調律込み)	22,000円	
その他	会議室前や１階入口付近等の会議室以外の場所を使用 （例：受付、看板設置等） 無　・　有【場所　　】 ※使用できない場合もございます。		スポットライト（１日）	2,200円	
			Wi-Fiルーター	3,300円	個
			ノートPC（要相談）	3,300円	

備考欄：

★1 PC、プロジェクター等以外(IHヒーター等 電力消費が大きいもの)のご利用を検討の方は、ご相談下さい

受付年月日　　年　　月　　日　（　）　担当者名

＿＿＿＿＿＿円 ＋ ＿＿＿＿＿＿円 ＝ ＿＿＿＿＿＿円

貸室料　　付属設備使用料　　合計（税込）

（日・祝・特殊催し加算分30%含む・含まない）

別添注意事項を確認しました。

署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

松原商工会議所　　Tel：072-331-0291　Fax：072-332-5720

松原商工会議所　会議室　注意事項

【使用時間について】

・会議室のご利用は、すべて予約制となります。利用日の 1 年前よりご予約を受け付けております。

・ご入室は、利用開始の 10 分前からとし、2 階事務局へお声がけください。

・会議室の貸出は午前 9 時から午後 9 時です。

・貸出時間には、利用する方の準備・片付けの時間も含みます。

・貸出時間の延長は原則として認められません。ただし、やむを得ない事情があると当所が認め、かつ他に支障がない場合は、所定の追加料金を申し受けて、利用時間の延長を認めることがあります。

【料金等について】

・料金は原則、利用の前にお納めください。

・日曜、祝日は、室料に対して 30％を加算します。

・会議及び懇親会以外は、特殊の催しとして室料に対して 30％を加算します。

・会議室の変更やキャンセルの場合は、平日午前 9 時より午後5時までにご連絡ください。

但し、キャンセル料は下記の通り頂戴いたします。

① 使用日の 28 日前～8 日前のキャンセル・・・・利用料の 50％
② 使用日の 7 日前～当日のキャンセル・・・・利用料全額

【お願い】

・利用許可以外の場所（申請していない会議室やその入口付近、1 階入口付近等）使用しないでください。

・施設、付帯設備、備品、鍵等を破損または紛失した場合は、弁償（実費）をしていただきます。

・会館備え付け器具、備品等その他特別な設備を利用するときは、予め当所の許可を受けてください。

・館内の壁に釘、画鋲、粘着テープ等を使用しての貼紙等、建物、その他の物件を損傷する恐れのある行為は控えてください。

・来場者の受付・案内・物品の預かり等は利用者側で行ってください。

・机、椅子のレイアウトの変更は可能ですが、原状復帰も時間内に利用者側で行ってください。（5 階を除く）

・備品に関しては数に限りがございます。事前にお申込みのない場合、ご用意できない場合がございます。

・ゴミは必ずお持ち帰りください。

・当所会館及び敷地内は、全面禁煙です。