

実例から学ぶ知財戦略セミナー

意外と知らない契約書のポイント

～契約のお約束ごと、押さえておきたいこの条項～

- 1：契約書とは
- 2：契約書の形式
(意外と知らない作成上の注意点)
- 3：契約書一般的条項の解説
- 4：契約書のチェックの視点
- 5：各契約の注意点
 - ・秘密保持契約
 - ・業務委託契約ほか

商品の売買から、業務の委託や請負、著作権や個人情報の取り扱い、不動産の取引など企業活動をするうえで実に様々な契約を交わします。

ただ、口約束だけで契約書まで交わしていないケースも多いはず。トラブルが何もない場合はいいのですが、意見の食い違い等が出てきた場合に備えて契約書を取り交わすことは非常に重要です。

本セミナーでは、袋とじの方法や印鑑の押印の仕方をはじめとする契約書の作成方法をはじめ、秘密保持契約書などの知財に関する契約書や取引上よく使われる代表的な契約書のチェックするべき項目などをわかりやすく解説します。

是非、この機会にご参加ください！

【日時】 平成27年8月7日(金) 午後6時30分～午後8時30分

【会場】 八尾商工会議所 3階 中会議室

※駐車場は最初の1時間は無料、その後20分ごとに100円が必要となりますので予めご了承ください。また、台数に限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用ください。

【講師】 弁護士法人飛翔法律事務所 弁護士 吉田 尚平 氏

・プロフィール紹介

大阪弁護士会知的財産委員会所属。企業法務に特化した事務所に所属し、顧問先企業からの法律相談や契約書チェックを行う。
著作「改訂2版実践契約書チェックマニュアル」一般財団法人経済産業調査会「弁護士が選ぶ実践！人事労務管理の108ポイント」一般財団法人経済産業調査会ほか



【定員】 30名(先着順 定員に達し次第締め切らせていただきます)

【参加費】 無料

【参加票について】 FAXを送付いただいた後、当所から3日以内で参加票をFAXで送付致します。
万が一参加票が届かない場合は、恐れ入りますが、事務局までお問合せいただきますようお願い致します。

知財セミナー(8/7)参加申込書 (送信先 FAX:072-332-5720)

事業所名		TEL	- -
所在地	(〒 -)	FAX	- -
メール	@	八尾商工会議所メールマガジン (<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)	
参加者	(^{カナ} 氏名)	(部署・役職)	
	(^{カナ} 氏名)	(部署・役職)	

※ご記入いただいた情報は、当セミナーの運営に必要な範囲で利用させていただきます。また、八尾商工会議所及び松原商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

◆お申し込み・お問い合わせ◆

松原商工会議所 〒580-0043 松原市阿保1-2-30
TEL:072-331-0291 FAX:072-332-5720
E-mail:m-cci@matsubara-cci.or.jp